



RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 001/2026

Regulamenta a Resolução Legislativa nº 06/2025, que autoriza o custeio de passagens aéreas para viagens oficiais à Capital Federal (Brasília/DF) por vereadores e servidores da Câmara Municipal de Dores do Rio Preto/ES, e estabelece procedimentos internos para sua execução.

A **MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE DORES DO RIO PRETO/ES**, no uso de suas atribuições previstas no art. 44, II, f, do Regimento Interno, que lhe confere competência para dirigir os serviços administrativos da Câmara e elaborar o regulamento dos Serviços Administrativos da Casa, e considerando o disposto na Resolução Legislativa nº 06/2025, **RESOLVE:**

CAPÍTULO I – DA SOLICITAÇÃO

Art. 1º. A solicitação de viagem oficial deverá ser apresentada ao Gabinete da Presidência contendo obrigatoriamente:

- I – identificação do vereador ou servidor solicitante;
- II – período previsto da viagem;

CAPÍTULO II – DA AUTORIZAÇÃO

Art. 2º. A autorização para o custeio das passagens observará o disposto na Resolução Legislativa nº 06/2025 e será formalizada por ato administrativo específico, contendo:

- I – identificação do viajante;
- II – período da viagem;

Parágrafo único. O ato de autorização será juntado ao processo administrativo da viagem.





CAPÍTULO III – DA AQUISIÇÃO DAS PASSAGENS

Art. 3º. A aquisição das passagens aéreas obedecerá aos princípios da economicidade, eficiência e razoabilidade, competindo ao Gabinete da Presidência, especialmente a Chefia de Gabinete:

- I – realizar pesquisa de preços;
- II – priorizar o menor preço disponível, considerando compatibilidade de horários;
- III – admitir voos com conexão quando comprovadamente vantajosos;
- IV – optar por tarifas remarcáveis quando houver justificativa institucional;
- V – proceder à compra das passagens com antecedência mínima de 2 (dois) meses da data prevista para a viagem, salvo nos casos urgentes devidamente justificados pela Presidência.

Parágrafo único. A proposta final de compra deverá ser submetida à Presidência para aprovação.

CAPÍTULO IV – DA REALIZAÇÃO E DA COMPROVAÇÃO DA VIAGEM

Art. 4º. Após o retorno da viagem, o vereador ou servidor deverá apresentar ao Gabinete da Presidência, no prazo de 3 (três) dias úteis, os seguintes documentos:

- I – cartão de embarque (boarding pass) físico ou digital, ou documento oficial equivalente;
- II – Declaração Simplificada de Realização de Atividade Institucional, conforme modelo disponibilizado pelo Gabinete da Presidência.



Art. 5º. A ausência dos documentos comprobatórios implicará, inicialmente, notificação do Gabinete da Presidência para que o interessado apresente justificativa ou regularize a documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

CAPÍTULO V – DO REGISTRO E DO CONTROLE

Art. 6º. O Gabinete da Presidência manterá registro interno das viagens oficiais realizadas, contendo:

- I – nome do viajante;
- II – período da viagem;
- III – síntese da finalidade institucional;
- IV – custo final da passagem aérea;
- V – comprovação do retorno.

Art. 7º. O Gabinete da Presidência, por meio do Chefe de Gabinete, elaborará Relatório Anual de Viagens, a ser apresentado à Mesa Diretora até o último dia útil de janeiro do ano subsequente.

CAPÍTULO VI – DOS FORMULÁRIOS E INSTRUMENTOS

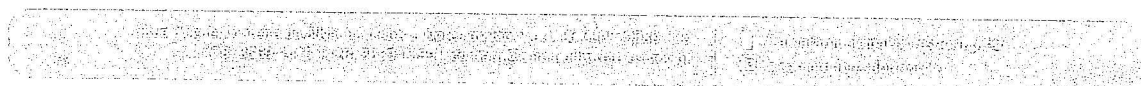
Art. 8º. O formulário de solicitação, o modelo de declaração pós-viagem e demais instrumentos necessários à execução desta Resolução serão elaborados e disponibilizados pelo Gabinete da Presidência.

CAPÍTULO VII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º. Os casos omissos serão resolvidos pela Mesa Diretora, observada a Resolução Legislativa nº 06/2025 e os princípios da administração pública.

Art. 10. Esta Resolução Administrativa entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Dorcas do Rio Preto/ES, 19 de janeiro de 2026.





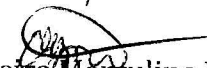
Câmara Municipal de Ponta do Rio Preto
Estado do Espírito Santo
www.camaraponta.es.gov.br

MESA DIRETORA



Gustavo Tavares Oliveira
(Presidente)

Marinaldo da Silva Faria
(Vice-presidente)



Maria Apª Moreira Marculino Vasconcelos
(1ª Secretária)